



## BELANGRIJKE PAPIEREN: BEWAREN OF WEGGOOIEN?

Iedereen heeft wel eens een moment waarop hij besluit orde te gaan brengen in zijn papieren. Sommige documenten kunnen echter niet te snel weggegooid worden of moeten juist langer bewaard worden dan andere, die eigenlijk nutteloos zijn geworden. Wij zullen u, met een aantal voorbeelden, helpen hier wat meer inzicht in te krijgen.

### Gezin

---

#### Een leven lang

- Huwelijksakte
- Trouwboekje
- Uittreksel burgerlijke staat
- Echtscheidingsvonnis
- Adoptiepapieren

#### 5 jaar (na ontvangst van laatste afschrift)

- Alimentatieregeling

### Woning

---

#### Een leven lang

- Eigendomsakte

#### 10 jaar

- Betaalbewijs kosten van de gemeenschappelijke eigendom
- Correspondentie Vereniging van Eigenaren
- Rekeningen betreffende ruwbouwwerkzaamheden

#### 5 jaar

- Gas-, water en lichtrekeningen
- Duur van de huur + 3 jaar
- Huurcontract, inventaris en huurafschriften

#### 2 jaar

- Rekeningen van kleinschalig onderhoud
- Bewijs jaarlijks onderhoud van verwarmingsketel

#### 1 jaar

- Bewijs gemeentebelasting



## Werk, uitkering, pensioen

---

### **Een leven lang**

- bewijs van pensioenuitkering tot het einde van de uitkeringsperiode
- loonstroken, arbeidscontracten, arbeidsgetuigschriften

### **3 jaar**

- onkostenvergoeding
- bewijs werkloosheidsuitkering

### **6 maanden**

- verklaring van volledige en laatste salarisbetaling

## Bank

---

### **5 jaar**

- bankafschriften, souche van een cheque

### **2 jaar (na ontvangst van laatste afschrift)**

- hypotheekovereenkomst

### **1 jaar en 8 dagen**

- te verzilveren cheque